



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา<sup>๑</sup>  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) จากเงินงบประมาณ (เงินรายได้) และเงินอุดหนุนที่ไว้ไป ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้ประชาชนและผู้ที่สนใจ สามารถตรวจสอบการทำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

นายประเสริฐ บุญประเสริฐ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

แผนการจัดทำพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปี ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาก

อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวเข้า**

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลและทำความสะอาดต่าง ๆ -ค่าเช่าทรัพย์สิน -ค่าโฆษณาและเผยแพร่ -ค่าจ้างคูและสวน รดน้ำต้นไม้ -ค่าจ้างดูแลรักษาระบบความปลอดภัย -ค่าจ้างเหมาจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงานนิเทศงานต่างๆ เยี่ยมชม ฯลฯ - พิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าพวงมาลัย ชุดดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าใช้จ่ายในการบอกรับหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการตามแนวพระราชดำริหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนด วัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					
๑๐	ต.ค.๖๐-ม.ค. ๖๑	โครงการฝึกอาชีพเสริมให้กับนักเรียน นักศึกษา และเยาวชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม อาชีพกลุ่มสตรี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนระบบ การแพทย์อุปกรณ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๐ ก.ย.๖๑	โครงการเสริมสร้างทัศนคติและ จิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่าง สมานฉันท์โดยประชาชนมีส่วนรวม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน สะพาน อาคารต่างๆ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุสำนักงาน ที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และวัสดุคงทนถาวรฯ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ตรา阳  ธงชาติ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ ผด.๑

สำนักปลัด ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชือเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
๑๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๑	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล ติดบูรณาการสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่น กรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๒	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัด หญ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
๒๔	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ส่วนสำนัก ปลัด	งานการรักษาความสงบ ภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๕	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	ส่วนสำนัก ปลัด	งานการรักษาความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและ ผู้ดูแลคนพิการตำบลหัวเขา	ส่วนสำนัก ปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
๒๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุตำบลหัวเขา	ส่วนสำนัก ปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด วัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาด ต่างๆ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ - ค่าจ้างเหมาจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ รวมถึงค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าจ้างเหมาแรงงาน - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างแบก หามสัมภาระ จ้างทำความสะอาด จ้าง ดูแลสวนและรดน้ำต้นไม้ จ้างดูแลรักษา <sup>ความปลอดภัยและการจ้างเหมาบริการ</sup> อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๙	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุสำนักงาน ที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และวัสดุคงทนถาวร เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ตรา ยาง ลงชากติ ฯลฯ	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลและทำความสะอาดต่าง ๆ -ค่าเช่าทรัพย์สิน -ค่าโฆษณาและเผยแพร่ -ค่าจ้างดูแลสวน รดน้ำต้นไม้ - ค่าจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย -ค่าจ้างเหมาจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๒	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๓	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครุภู่ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๔	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องเล่นเด็ก ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๕	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๖	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๗	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๘	มี.ย.๖๑	โครงการค่ายเยาวชนอาชีวินตำบลหัวเข้า	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-
๓๙	ม.ค.๖๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-
๔๐	มี.ค.๖๑	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกชั้นเรียน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	-

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

แบบ พด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๑	ต.ค.๖๐ - ก.ย. ๖๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๙๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๒	พ.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐๐,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๔	ธ.ค.๖๐	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๕	ม.ค.๖๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด ๔๐ นิ้ว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๖	ก.พ.๖๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบล หัวเข้าคัพ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๗	มี.ย.๖๑-ส.ค.๖๑	โครงการสนับสนุนกีฬาเพื่อร่วมการ แข่งขันกีฬาภายนอก	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๘	ส.ค.๖๑	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ เด็ก เยาวชนและประชาชน	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๙	ต.ค.๖๐	โครงการจัดงานประเพณีตักบาตรเทโว โรหณะ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๐	เม.ย.๖๑	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวัน กตัญญูผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าจ้างออกแบบ - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาด ต่างๆ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ - ค่าจ้างเหมาจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ รวมถึงค่าเข้าพื้นที่เว็บไซต์ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าจ้างเหมาแรงงาน - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างแบก หามสัมภาระ จ้างทำความสะอาด จ้าง ดูแลสวนและรดน้ำต้นไม้ จ้างดูแลรักษา <sup>ความปลอดภัยและการจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด</sup>	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๒	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๓	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๔	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการส่งเสริมเยาวชนคัดแยกขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๕	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะ ติดเตียงติดบ้าน ประจำปี ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๖	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการอบรมช่วยฟื้นฟูคนชี้พื้นฐาน และการปฐมพยาบาลเบื้องกันให้กับ ประชาชน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า**

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชือเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง..	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุอื่นๆที่ไม่เข้ากลักษณะและประเภทฯ ที่จะเบียบกำหนด เช่นถังขยะ เป็นต้น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๒	ก.ค.๖๑-ส.ค.๖๑	รถบรรทุกขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒,๔๐๐,๐๐๐	-	-	ประกวดราคา	๖๐	
๖๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๗,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
กองซ่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๕	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าจ้างออกแบบ - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาด ต่างๆ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ - ค่าจ้างเหมาจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ รวมถึงค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าจ้างเหมาแรงงาน - ค่าจ้างเหมาระบบการต่างๆ เช่น จ้างแบก หามสัมภาระ จ้างทำความสะอาด จ้าง ดูแลสวนและรดน้ำต้นไม้ จ้างดูแลรักษา <sup>ความปลอดภัยและการจ้างเหมาระบบ</sup> อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด	กองซ่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๖	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองซ่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐				๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๗	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองซ่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐				๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๘	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองซ่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐				๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๙	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองซ่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐				๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๗๐	มิ.ย.๖๑-ส.ค. ๖๑	โครงการก่อสร้างถนนเนกประสงค์ หมู่ ๘ บ้านปากดง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๕๐,๐๐๐	-	-	ประกวดราคา	๖๐
๗๑	ก.พ.๖๑-เม.ย. ๖๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานตากข้าว (ตะวันออกเขาเด่นตาพรหม) หมู่ ๕ บ้านน้ำพุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗๒	มิ.ย.๖๑-ส.ค.๖๑	โครงการปรับปรุงศาลาอเนกประสงค์ หมู่ ๑๐ บ้านหัวเข้า	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐
๗๓	ก.พ.๖๑-เม.ย. ๖๑	โครงการก่อสร้างร่างระบายน้ำ คลล. หมู่ ๒ บ้านหัวเข้า	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐
๗๔	ก.ย.๖๑-เม.ย. ๖๑	โครงการบุดดลอกคุน้ำ หมู่ ๕ บ้านเขาเขียว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐
๗๕	ก.ย.๖๑-เม.ย.	โครงการเป่าล้างบ่อ蝙蝠 หมู่ ๗ บ้าน ฉวาก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗๗	มิ.ย.๖๑-ส.ค.๖๑	โครงการก่อสร้างถนน คลล.หมู่ ๑๒ บ้าน ตรอกต้าโพธิ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐
๗๘	มิ.ย.๖๑-ส.ค.๖๑	โครงการก่อสร้างถนน คลล. หมู่ ๕ บ้าน วัดไทร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๖๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐
๗๙	ก.พ.๖๑-เม.ย. ๖๑	โครงการซ่อมแซมถนนโดยการลงถูกรัง หมู่ ๖ บ้านหัวเข้า	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐	/	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐

ลงชื่อ.....  
(นางสาววันเพ็ญ โสชุมาน)  
ผู้จัดทำ  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)  
ผู้รับผิดชอบ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า อำเภอเดิมบางนางบัว จังหวัดสุพรรณบุรี

ลงชื่อ.....  
(นางสาววันเพ็ญ สิรขุมา)  
เจ้าหน้าที่