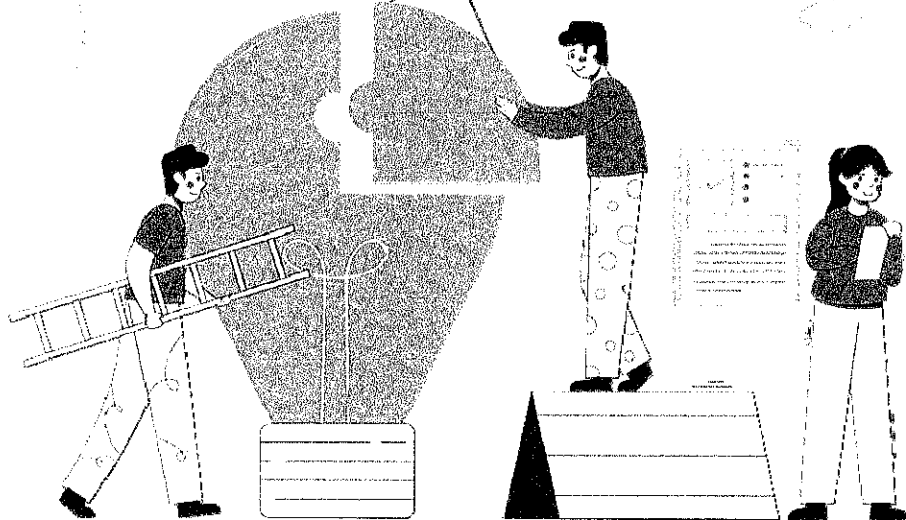




การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p> <p>๒. ด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง</p> <p>๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อ เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๕. พัฒนา ระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง</p> <p>- ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาเพื่อวางแผนให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้าน การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาโดยวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณ ธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาเรียนรู้ด้วยเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมิน เจ้าหน้าที่ และ ลูกจ้าง ตาม มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการ การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค แล ตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา พัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากร ในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับขององค์การบริหาร ตำบลหัวเขาว่าด้วย ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตาม และ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากร ตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตขององค์การบริหารส่วน หัวเขา ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนิน การ แบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ และพนักงานจ้างตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเขา</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเขา ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลหัวเขาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. การสร้าง ในสายอาชีพ</p>	<p>๑. มีระบบการประเมินผล ปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p>	<p>-การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการ ประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน ตามมาตรฐานทั่วไปที่กำหนดและใช้เป็นแบบ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ท้องถิ่น และตามแนวดังกล่าวให้ผู้ประเมินและผู้รับ การประเมินร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดย กำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และ พฤติกรรมที่คาดหวัง</p>
<p>๘. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ดี บุคลากร ในด้าน การทำงาน ด้านความ การทำงาน ด้านการมีส่วน การทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา</p>