



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

.....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุชิน สุขเปี่ยม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่สมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุม หรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ-เทป หรืออุปกรณ์อื่นในที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุชิน สุขเปี่ยม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

แบบคำร้องขออนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา สมัย.....
สมัยที่..... ครั้งที่..... วันที่.....

ในการเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ข้าพเจ้าจะ
ถือปฏิบัติตนตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

(ลงชื่อ).....
(.....)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

คำสั่ง อนุญาต
 ไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา