



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ที่ สพ ๓๗๖๐๔/-

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นางสาวมาริชา กภาพักดี )

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

( นางสาวณิ คชคง )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

จ.อ.

( มานพ เกษประทุม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

( นายธนู ทองรอด )

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

สรุปรายงานการดำเนินการ  
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน สำนัก/กองที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน สำนัก/กอง ที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง ฯ	สำนักงานปลัด อบต. /กองคลัง/กองช่าง / กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา	๙ ม.ค. ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift policy ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน รัับรู้ว่า เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะ /ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลกระทบต่อเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> <p>Website อบต.หัวเขา : <a href="http://www.huakhao.go.th">www.huakhao.go.th</a> เพจ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา	๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจง และแลกเปลี่ยน ข้อมูล และ กิจกรรมสร้าง จิตสำนึก	<p>เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา การประชุมประจำเดือนเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างคณะผู้บริหาร และข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา โดย นายธนู ทองรอด นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ประธานในที่ประชุม ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>Website อบต.หัวเขา : <a href="http://www.huakhao.go.th">www.huakhao.go.th</a></p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทน  
การรับมอบของขวัญของรางวัล.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( นางสาวมาริษา กาพภักดี )

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

( นายธนู ทองรอด )

ผู้รับรองรายงาน