

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

๑. ผู้ยื่นคำขอ ชื่อ / สกุล อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / อื่น ๆ.....เลขที่
- หน่วยงานที่ออก.....วันที่ออก.....บ้านเลขที่.....
ตำบล / แขวงอำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
- ประสงค์ ขอเอกสาร / ข้อมูล ขอสำเนาเอกสาร / ข้อมูล ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้
- ๑)
๒)
๓)
- เพื่อนำไป

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

๒. ความเห็นของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ
- ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว
- เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน นัดมารับเอกสาร วันที่.....
- ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....
- ไม่มีข้อมูลที่ต้องการ โดยแนะนำให้ติดต่อกับ.....

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ได้ข้อมูลข่าวสารตามที่ได้ร้องขอแล้ว ได้รับทราบไม่อนุมัติ ได้ทราบว่าไม่มีข้อมูลตามที่ร้องขอแล้ว

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....