



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และขยายออกไปอีก ๑ ปี ถึง พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๒.๘ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับ D เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดระดับผลการประเมินสามารถสรุปได้ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๓
๒	การใช้อำนาจ	๘๙.๖๐
๓	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๗๒
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๙๘
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๙๒
๖	การใช้งบประมาณ	๘๓.๔๖
๗	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๐.๙๘
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๑๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๔๖.๐๖
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๓ คือตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ร้อยละ ๑๒.๕๐

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นจุดอ่อนจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๘๓ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านกำกับการบริหารงานบุคคล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๖๐ โดยจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๗๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๙๘ โดยจัดให้มีการมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๕ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๙๒ ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๔๖ ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๗ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๙๘ ควรมีการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพิ่ม และสร้างระบบการกำกับดูแลติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๑๔ ควรสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๖.๐๖
 ควรเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และให้การบริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๒.๕๐
 ควรมีการจัดประชุมเตรียมความพร้อมกับการประเมิน ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการติดตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดตามสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๕๗ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้งบประมาณ	(๑) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๒) การใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่๗ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๑) การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	(๑) ควรจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจนให้กับพนักงานทราบ (๒) ควรสร้างระบบติดตามตรวจสอบการยืม-คืน ทรัพย์สิน
ตัวชี้วัดที่๔ การแก้ปัญหาการทุจริต	(๑) ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันทุจริต	(๑) มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๙๒ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการค่อนข้างมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๕ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๒) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันของพนักงาน	(๑) ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน (๓) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	(๑)การปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกับทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	(๑) สร้างระบบให้ผู้รับบริการสามารถให้ความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงาน (๒) การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๒๙.๒๘ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบยังไม่ทั่วถึงครอบคลุม ทำให้การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานยังไม่เป็นรูปธรรม สิ่งที่ต้องพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(๑) มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต - มาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต มีการวิเคราะห์ข้อมูล แต่การดำเนินการยังไม่ชัดเจน	(๑) ปรับปรุงการดำเนินการให้จัดการความเสี่ยงตรงกับการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ต้องพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยหน่วยงานควรกำหนดมาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ นอกจากนี้ หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างการรับรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการกรแก้ไขปัญหาการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเปิดเผย ณ จุดบริการ เพื่อสะดวกต่อการรับบริการประชาชน - จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางด้านงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุรวมถึงการรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- ทุกส่วนราชการจัดทำขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานติดประกาศ ณ จุดบริการ - จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางด้านงบประมาณในทุกเรื่องตามระเบียบฯ เช่น แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ ฯลฯ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๒. การดำเนินการเพื่อพัฒนาการบริการเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือประชาชนได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพโดยการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสเช่นการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเปิดเผย - การจัดทำคู่มือหรือระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อกำกับดูแลติดตาม ตรวจสอบและลงโทษตามแนวทางที่กำหนด - จัดทำมาตรการป้องกันและติดตามตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและมุ่งแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร รวมถึงแนวทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล -สร้างกลไกการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ของอบต. เช่น Website , Line , Facebook ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงเป็นการสร้างประสิทธิภาพทางการสื่อสารให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับประชาชนได้โดยตรงในเรื่องต่างๆ 	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมีเนื้อหาครอบคลุมเปิดเผยโปร่งใสเช่นรายละเอียดของตำแหน่งงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ -จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -กำหนดนโยบายคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง -จัดทำและพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ในการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นตอบกลับต่อ อบต. ได้โดยง่าย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	-จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนโดยแยกจาก ช่องทางทั่วไปผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	-ช่องทางผ่าน Websiteอบต. ทาง Facebook , Line , ยืนตรง ณ ที่ทำการ อบต.
๔.การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	-ดำเนินการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงด้าน ทุจริตเพื่อเป็น แนวทางการสร้าง ความโปร่งใสใน หน่วยงาน