

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

โดยที่ ก.ถ. และ ก.จ. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงให้แก้ไขข้อมูลการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ และให้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)

ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จ.สุพรรณบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างเหมาะสม ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น

แผนอัตรากำลัง ๓ ปีนี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จึงขอเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒. วัตถุประสงค์ ๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล ๙
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง ๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ๑๓
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๒๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒๔

****

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตาฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่รับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนด การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลแผนอัตรากำลังที่จัดทำในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่งไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๒ ซึ่ง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ลงนามเมื่อ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานงานจ้าง และลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ซึ่งมีองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เป็นประธานเห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านการก่อสร้าง และซ่อมแซมสาธารณูปโภคโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อใช้ในการสัญจรเดินทางและขนส่งพืชผลทางการเกษตร

๔.๑.๑ <u>ปัญหาถนน</u>

- ถนนเชื่อมต่อกันระหว่างหมู่บ้าน ใช้สัญจรไปมาไม่สะดวก
- ถนนที่ใช้ขนส่งพืชผลทางการเกษตร มีสภาพเป็นหลุมบ่อ

<u>ความต้องการ</u>

- ก่อสร้างถนน คสล. หรือถนนลาดยางเพื่อเชื่อมโยงระหว่างหมู่บ้าน
- ลงลูกรังพร้อมปรับเกลี่ยสภาพพื้นที่

๔.๑.๒ <u>ปัญหาไฟฟ้า</u>

- ไฟฟ้าสาธารณะประจำหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ
- ต้องการขยายเขตไฟฟ้า
- ปักเปลี่ยนเสา และซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า

<u>ความต้องการ</u>

- เพิ่มปริมาณไฟฟ้าสาธารณะต่อหมู่บ้าน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ขยายเขตไฟฟ้าให้ครอบคลุม
- การจัดงบประมาณซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะและขอความร่วมมือท้องที่ในการดูแลอุปกรณ์

๔.๑.๓ <u>ปัญหาแหล่งน้ำ</u>

- ปัญหาขาดแคลนน้ำประปาใช้ในการบริโภคและไม่ครบทุกครัวเรือน
- ต้องการขุดลอกคูส่งน้ำเพื่อการเกษตร

<u>ความต้องการ</u>

- ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน
- ประสานสำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเพื่อดำเนินการขยายเขตประปาในชุมชน
- ขุดลอกคูส่งน้ำ

๔.๒ ปัญหาด้านการส่งเสริมให้มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้

๔.๒.๑ <u>สภาพปัญหา</u>

- ขาดทักษะ ฝีมือ
- ขาดการร่วมมือของสมาชิกในกลุ่มอาชีพ

- ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิต
- ปัญหาทางการตลาด ในการรองรับผลิตภัณฑ์

ความต้องการ

- ขอความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคตะวันตก ในการเสริมสร้างทักษะ พัฒนาฝีมือ
- ขอความร่วมมือกับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนเพื่อจัดฝึกอาชีพ
- สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ พร้อมแสวงหาตลาดรองรับ

๔.๓ ปัญหาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน

๔.๓.๑ สภาพปัญหา

- ปัญหาผู้ด้อยโอกาส อาทิ เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- การขาดโอกาสในการศึกษาของเยาวชน
- สถานที่พักผ่อนและออกกำลังการ

ความต้องการ

- สนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ
- จัดตั้งชุมชนเข้มแข็งแบบมีส่วนร่วม
- จัดตั้งหมู่บ้านคนดีศรีเยาวชน
- สนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ
- จัดสร้างสถานที่พักผ่อนประจำตำบล

๔.๔ ปัญหาด้านการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มรายได้และลดต้นทุนการผลิต

๔.๔.๑ สภาพปัญหา

- ขาดเงินกองทุนในการจัดตั้งผลิตภัณฑ์แปรรูป
- ขาดเครื่องมือ บรรจุผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย
- ขาดตลาดรองรับ

ความต้องการ

- รวบรวมกลุ่มอาชีพประเภทต่าง ๆ เพื่อแสวงหาตลาดร่วมกัน
- สนับสนุนวิทยากรให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพ
- ประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือกลุ่มอาชีพ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔.๕ ปัญหาด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น

๔.๕.๑ สภาพปัญหา

- สถานที่ทางวัฒนธรรมประเพณีทางศาสนามีสภาพชำรุด (ทางขึ้นมณฑปวัดหัวเขา)
- ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ประเพณีของท้องถิ่น

ความต้องการ

- ร่วมกับสภาวัฒนธรรม ในการประชาคมตำบล เพื่อสร้างเอกลักษณ์งานประเพณีของท้องถิ่น
- สร้างจิตสำนึกของเยาวชน ประชาชนในการอนุรักษ์ประเพณีของท้องถิ่น
- สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น

๔.๖ ปัญหาด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการบริหารและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเป็นระบบและมีประสิทธิภาพผลการวิเคราะห์

๔.๖.๑ สภาพปัญหา

- ปัญหาสถานที่ทิ้งขยะปฏิกูล
- ปัญหาระบบการจัดเก็บขยะ
- ปัญหาวัชพืชในแม่น้ำลำคลอง

ความต้องการ

- จัดซื้อถังยะให้เพียงพอต่อสภาพปัจจุบัน
- บริหารจัดการแนวทางการกำจัดขยะ รวมถึงกำหนดสถานที่ทิ้งขยะอย่างรูปธรรม
- กำจัดวัชพืชในลำคลอง เพื่อการเกษตรและระบบนิเวศน์
- ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจร่วมกันของภาคประชาชน ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพ การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ผู้นำชุมชน มีศักยภาพ ๒. สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การเกษตรมีแหล่งน้ำใช้เพื่อการเกษตร อย่างเพียงพอตลอดปี ๓. เส้นทางคมนาคมสามารถเดินทางได้สะดวก กลุ่มอาชีพ (โรงสีสหเกษตรข้าวขวัญ) เป็นสถานที่ดูงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๔. อยู่ใกล้บริเวณแหล่งท่องเที่ยวบึงฉวาก ๕. มีงานประเพณีท้องถิ่น ที่ได้การยอมรับตามนโยบายการท่องเที่ยวของจังหวัด (งานตักบาตรเทโววัดหัวเขา)	๑. ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการมีส่วนร่วมทางการเมืองระดับท้องถิ่น ๒. สภาพที่ราบลุ่ม บางฤดูกาล ก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมในเขตพื้นที่ตำบล ๓. จากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทำให้วัฒนธรรมชุมชนแบบเกื้อกูลซึ่งกันและกันลดน้อยลงไป
โอกาส	**อุปสรรค**
๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดสุพรรณบุรี เอื้อประโยชน์ ต่อการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ระดับตำบล ๒. เนื่องจากพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว สามารถขยายการจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี ๓. สามารถประชาสัมพันธ์ศักยภาพของตำบลผ่านสื่อวิทยุชุมชนระดับอำเภอ	๑. สภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน ทำให้กำลังซื้อของประชาชน ลดลง ๒. พื้นที่ตำบลเป็นทางผ่านสู่แหล่งท่องเที่ยวอื่น มิใช่เป็นที่พำนัก หรือศึกษาดูงานอย่างแท้จริง ๓. หน่วยงานของรัฐ ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนจังหวัดอื่น ๆ ได้รับทราบอย่างชัดเจน

๕. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่มีบทบาทในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดไว้ และเมื่อพิจารณาข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เกี่ยวกับศักยภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน แล้วสามารถสรุปภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

๓. ให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๖๘ (๒))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

๒. ส่งเสริมกิจกรรมประชาคม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๘ (๖))

๒. การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

๒. สนับสนุนส่งเสริมสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น (มาตรา ๖๘ (๑๒))

๓. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๘ (๖))

๒. รักษาความสะอาดและถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. สนับสนุนให้คำปรึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๘ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ นั้นได้กำหนดภารกิจหน้าที่ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ในหลาย ๆ ด้าน ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารท้องถิ่นประกอบกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา
๖. การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
๗. การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ปัจจุบันเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัด อบต.
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามกรอบอัตรากำลังได้กำหนดให้มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น ๓๒ อัตรา (ข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ) ดังนี้

ข้าราชการ	จำนวน	๑๘ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒ อัตรา
พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒ อัตรา

แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองคลัง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาให้เหมาะสม จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และยุบเลิกบางตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

สำนักปลัดฯ มีภารกิจด้านงานบริหารทั่วไป งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานบุคลากร

กองคลัง มีภารกิจด้านงานการเงิน งานการบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

กองช่าง มีภารกิจด้านงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจด้านงานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจด้านงานอนามัยและสิ่งแวดล้อมงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - งานบริหารงานทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา - งานกฎหมายและคดี - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	**๑. สำนักปลัด** - งานบริหารงานทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา - งานกฎหมายและคดี - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	
๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	**๒. กองคลัง** - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. ส่วนโยธา - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง	**๓. กองโยธา** - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานผังเมือง	
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกีฬา	**๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกีฬา	
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค	**๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค	

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ มี.ค. ๒๕๕๙

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายภาคผนวก) ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ดังนี้

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			(+) เพิ่ม (-) ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ มี.ค. ๒๕๕๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			(+) เพิ่ม (-) ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ มี.ค. ๒๕๕๙

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์กำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ (๑)		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม(+)ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๗๔,๐๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๓,๔๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๖,๒๔๐	๔๗๗,๔๘๐	๔๙๐,๕๖๐	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๓,๔๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๙๔,๗๔๐	๔๐๘,๐๖๐	
	สำนักปลัด (๐๑)																	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๑๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๓,๔๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๘๘,๕๖๐	๔๐๕,๖๐๐	๔๑๘,๖๘๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๒๘,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๑,๙๒๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๓๐,๕๘๐	๒๓๘,๒๖๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๘๖,๙๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๒,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๘๙,๘๖๐	๓๐๑,๖๒๐	
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๑๐,๔๗๐	๑๒,๐๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๓๑๙,๔๗๐	๓๓๑,๔๗๐	ว่าง
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๗๐,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๗๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๗๓,๔๒๐	๒๘๔,๕๘๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๓๓,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๒,๓๔๐	๙,๗๒๐	๒๒๗,๔๐๐	๒๓๕,๖๒๐	๒๔๕,๓๔๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๙	นักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๒,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๔,๐๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	แม่ครัว		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองคลัง (๐๔)																	
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๘,๗๖๐	๓๘๑,๗๒๐	
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.ชก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๑๐,๔๗๐	๑๒,๐๐๐	๒๔๒,๗๐๐	๓๑๙,๔๗๐	๓๓๑,๔๗๐	ว่าง
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑๔,๙๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๑๔,๙๘๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๙๒,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๘๗,๒๐๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๘๒,๒๘๐	
	กองช่าง (๐๕)																	
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๐๑,๙๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๒,๗๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๙๑,๓๖๐	๓๐๔,๗๔๐	๓๑๕,๖๖๐	
๒๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๒,๗๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๔,๐๐๐	๓๐๕,๑๖๐	
๒๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๑๗๑,๔๒๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๔,๖๘๐	ว่าง

ก.อบต. จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ มี.ค. ๒๕๕๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ (๑)		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม(+)ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๔	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																	
๒๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	๑	๓๕๙,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๓,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๕,๒๔๐	
๒๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๑๐,๔๗๐	๑๒,๐๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๓๑๙,๔๗๐	๓๓๓,๔๗๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																	
๒๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๒,๘๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๐๖,๔๘๐	๓๒๐,๘๒๐	๓๓๒,๑๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๑๗,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๑,๓๒๐	๒๒๖,๔๔๐	๒๓๕,๕๖๐	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน		๑	๑	๑๔๒,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๔,๐๘๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																	
๓๑	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
(๔)	รวม		๓๒	๒๖	๗,๒๙๙,๑๒๐	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	๖๖๔,๘๐๐	๑๔๑,๗๕๐	๒๕๔,๔๐๐	๖,๘๑๕,๗๐๐	๗,๔๔๐,๘๗๐	๗,๖๙๕,๒๗๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑,๓๖๓,๑๔๐	๑,๔๘๘,๑๗๔	๑,๕๓๙,๐๕๔	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๘,๑๗๘,๘๔๐	๘,๙๒๙,๐๔๔	๙,๒๓๔,๓๒๔	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๒.๒๘	๓๔.๕๕	๓๔.๐๓	

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน = ๒๕,๓๔๐,๖๕๙ บาท

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน = ๒๕,๘๔๗,๓๓๙ บาท

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน = ๒๗,๑๓๙,๗๐๕.๙๕ บาท

งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ (๒๕,๘๔๗,๓๓๙ x ๕% +๒๕,๘๔๗,๓๓๙ = ๒๗,๑๓๙,๗๐๕.๙๕)

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๗/ ๒๕๕๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๓ มี.ค. ๒๕๕๙

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)

สำนักปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- งานบริหารทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการสภา
- งานกฎหมายและคดี
- งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
- งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
- งานการเงิน
- งานการบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

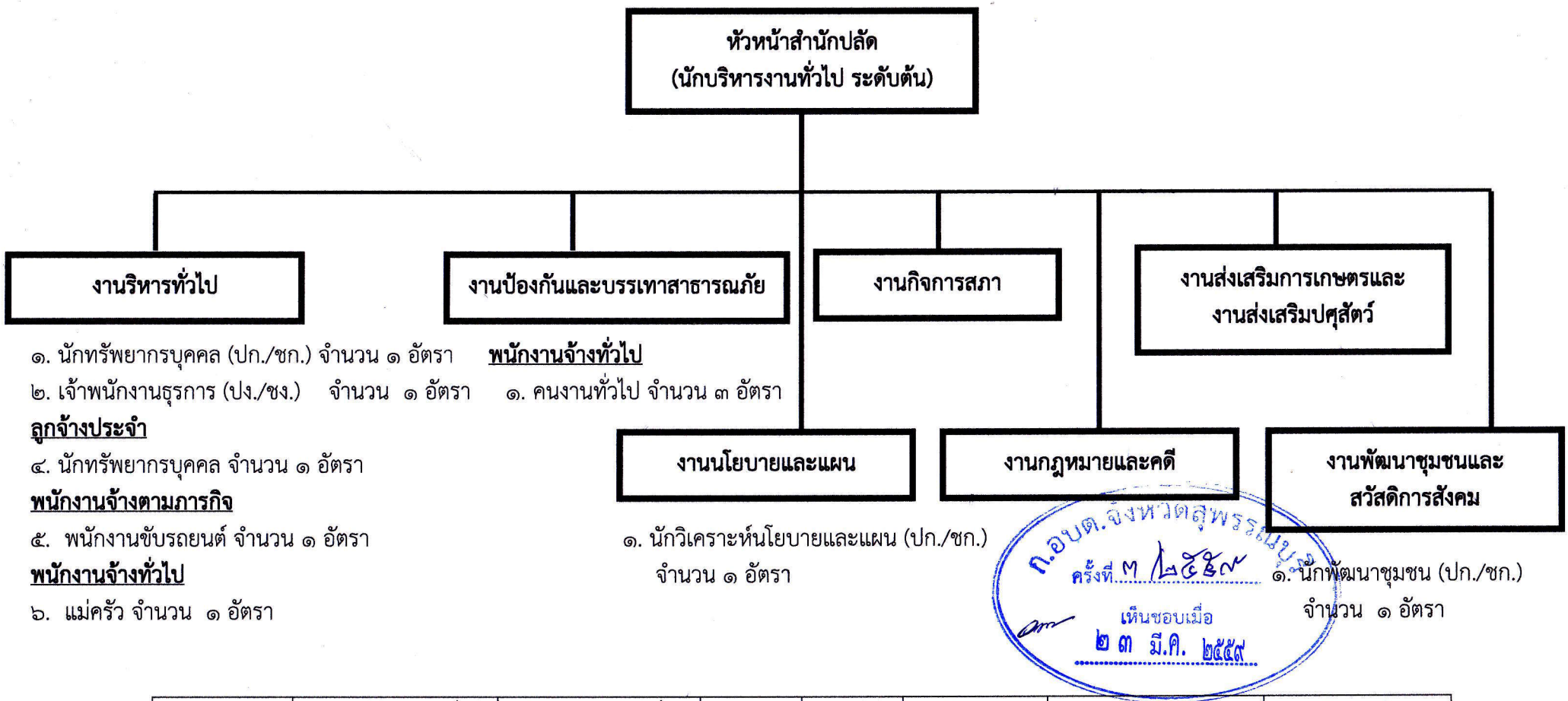
กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานฝ่ายประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

กองสาธารณสุข ฯ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) (๑)
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมโรค

กองการศึกษา ฯ
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกีฬา

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
คำสั่งที่ ๓ /๒๕๕๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ มี.ค. ๒๕๕๙

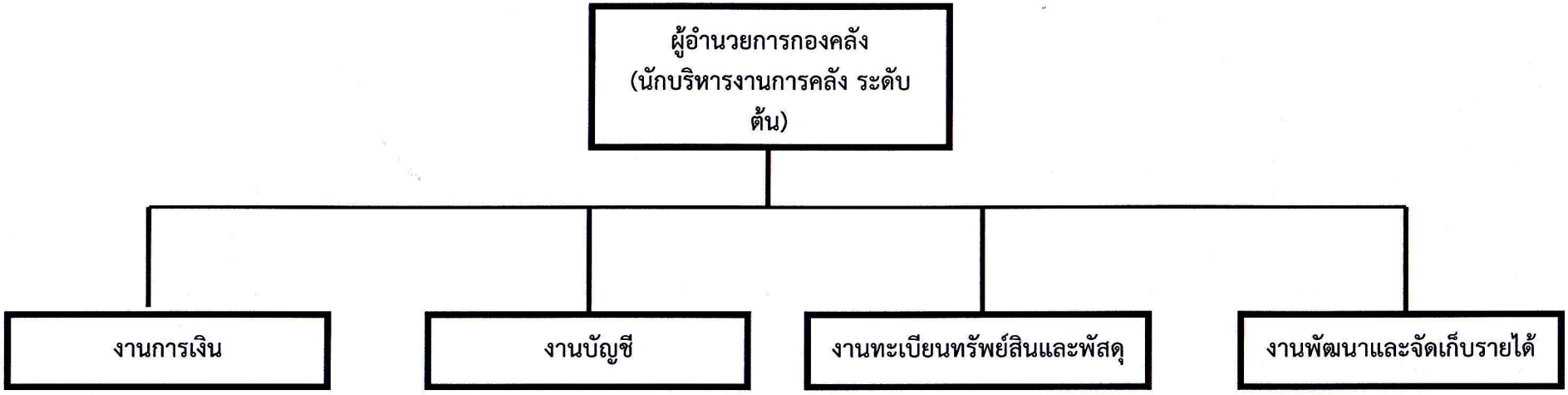
โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ มี.ค. ๒๕๕๙

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน		๑	๓	๑	๑	๑	๔

โครงสร้างกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



ลูกจ้างประจำ

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

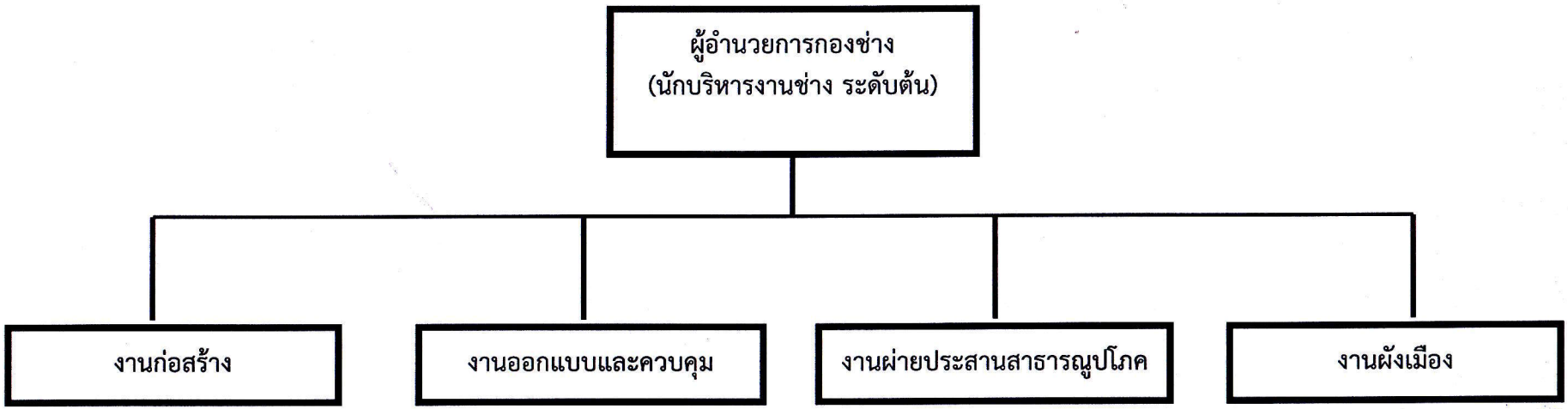
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน		๑	๑	๑	๑	๒	

ก.อบต.จังหวัดลพบุรี
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ มี.ค. ๒๕๕๗

โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



๑. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

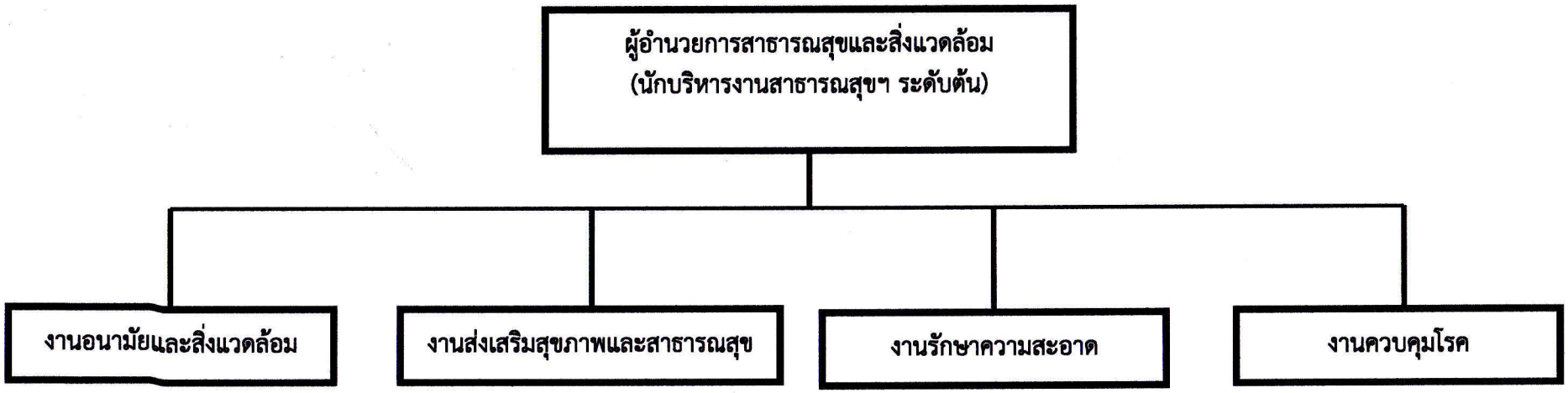
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๓. ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

ก.อบต. จังหวัดสมุทรปราการ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ มี.ค. ๒๕๕๙

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน		๑	-	๒	-	๑	-

โครงสร้างกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

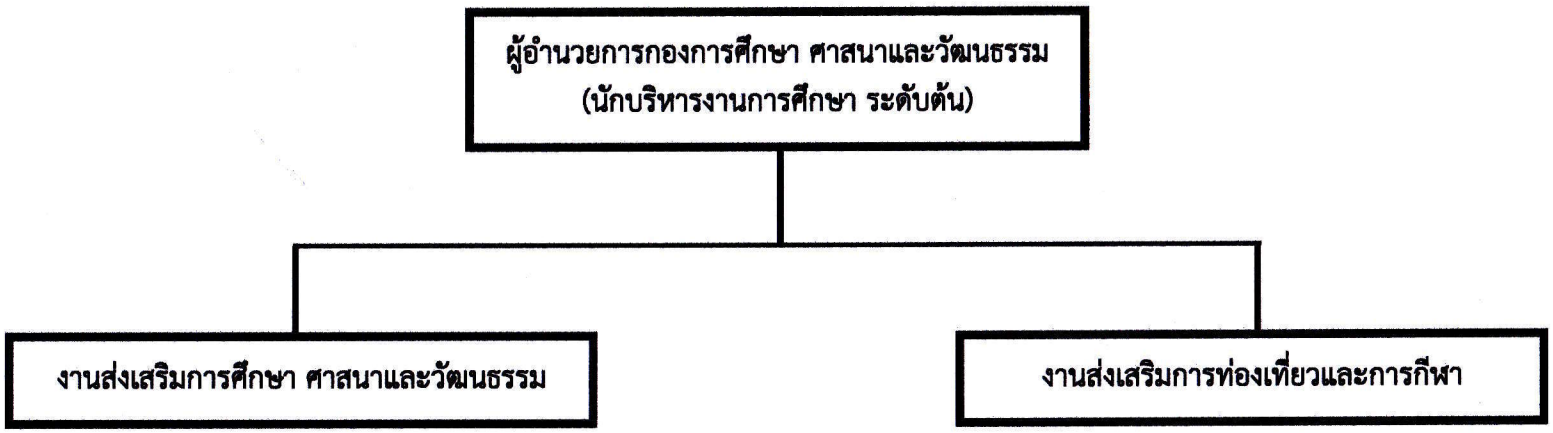
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ มี.ค. ๒๕๕๙

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน		๑	๑	-	-	๑	-

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. ครู (คศ.๑) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	คศ.๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน		๑	-	-	๑	-	๓	-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ วิชาเอก/ชื่อปริญญา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
							พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑๙	นางสาวกุลธิดา ดวงแก้ว	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	๑๙๒,๘๔๐ (๑๖,๐๗๐x๑๒)	-	-	
๒๐	นางรุ่งรัตน์ ทองรอด	ปวส. การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐x๑๒)	-	-	
							กองช่าง							
							หนักงานส่วนตำบล							
๒๑	นายสุรชัย จันทร์เรือง	ปริญญาตรี ก่อสร้าง	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	บริหาร	๖	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๕๙,๙๘๐ (๒๑,๖๒๐x๖)+(๒๑,๗๑๐x๖)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๓)+(๓,๕๐๐x๙)	-	
๒๒	นายตรีทิพย์ พูลสุวรรณ	ปวส. ก่อสร้าง	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๖	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๔,๒๗๐ (๒๔,๒๗๐x๖)+(๒๔,๒๗๐x๖)	-	-	
๒๓	ว่าง	-	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	ทั่วไป	๑-๓/๔	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๕๖,๔๔๐ (ค่ากลางบัญชี๔+ค่ากลางบัญชี ๕)	-	-	ว่าง
							หนักงานจ้างตามภารกิจ							
๒๔	นายโยธิน สร้อยระย้า	ปวช. การก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
							กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
							หนักงานส่วนตำบล							
๒๕	นายอาณัติ จันทร์ลอย	ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตร์	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	บริหาร	๗	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๖)+(๒๖,๔๖๐x๖)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๓)+(๓,๕๐๐x๙)	-	
๒๖	ว่าง	-	๐๖-๐๔๐๙-๐๐๑	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	ทั่วไป	๓-๕/๖ว	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๐๙,๐๐๐ (ค่ากลางบัญชี๔+ค่ากลางบัญชี ๕)	-	-	ว่าง
							หนักงานจ้างตามภารกิจ							
๒๗	นางสาวจันจิรา เจียรนัย	ปวช. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
							กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							
							หนักงานส่วนตำบล							
๒๘	นางสาวมาริษา กาหภักดี	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษาฯ)	บริหาร	๖	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๗๖,๐๐๐ (๒๒,๙๒๐x๖)+(๒๓,๐๘๐x๖)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๓)+(๓,๕๐๐x๙)	-	
							หนักงานจ้างตามภารกิจ							
๒๙	นางสาวสยามล ประทีปพรศักดิ์	ปริญญาตรี ระบบสาระสนเทศ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๒๑๗,๖๘๐ (๑๘,๑๔๐x๑๒)	-	-	
๓๐	นายอดิศักดิ์ ขุมทอง	ปริญญาตรี วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	-	-	๑๔๒,๓๒๐ (๑๑,๘๖๐x๑๒)	-	-	
							ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							
๓๑	นางสาวศศิธร สุดยอด	ปริญญาตรี ปฐมวัย	๗๒-๒-๐๐๒๓	ครู	-	คศ.๑	๗๒-๒-๐๐๒๓	ครู	-	คศ.๑			-	-
							หนักงานจ้างตามภารกิจ							
๓๒	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	-	ว่าง



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	จ่าเอกมานพ เกษประทุม	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	บริหาร	๗	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๖)+(๓๔,๑๑๐x๖)	๔๖,๕๐๐ (๓,๕๐๐x๓)+(๔,๐๐๐x๙)	๑๘,๒๔๐ (๑,๕๒๐x๑๒)	
๒	นางเสาวณี คชคง	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	บริหาร	๗	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๖)+(๒๙,๑๑๐x๖)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๓)+(๓,๕๐๐x๙)	-	
				สำนักปลัด										
				พนักงานส่วนตำบล										
๓	พันจ่าเอกสุชาติ กาหภักดี	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร	๖	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๖๐,๑๘๐ (๒๙,๘๑๐x๖)+(๓๐,๒๒๐x๖)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๓)+(๓,๕๐๐x๙)	-	
๔	นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	ทั่วไป	๕	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๒๘,๖๖๐ (๑๘,๙๕๐x๖)+(๑๙,๑๖๐x๖)	-	-	
๕	นางสาวจินตนา ชนาภัทรกิจ	ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๐๑-๐๑๐๕-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	ทั่วไป	๖	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๒๘๖,๙๘๐ (๒๓,๘๒๐x๖)+(๒๔,๐๑๐x๖)	-	-	
๖	ว่าง	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	ทั่วไป	๓-๕/๖ว	๖๖-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๐๙,๐๐๐ (ค่ากลางบัญชี๔+ค่ากลางบัญชี ๕)	-	-	ว่าง
๗	นายพิษณุ ธัญญเจริญ	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	๖	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๗๐,๖๖๐ (๒๒,๔๙๐x๖)+(๒๒,๖๒๐x๖)	-	-	
๘	นางกนกวรรณ เชียงไร้	ปวส. คอมพิวเตอร์	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๕	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๓๓,๒๘๐ (๑๙,๓๐๐x๖)+(๑๙,๕๘๐x๖)	-	-	
				ลูกจ้างประจำ										
๙	นางดอกอ้อ แซ่มกลิ่น	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	-	บุคลากร	-	-	-	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐x๑๒)	-	-	
				พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๐	นายเชาว์ กฤษณา	ม.ศ.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๔๒,๓๒๐ (๑๑,๘๖๐x๑๒)	-	-	
				พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๑	นายสุธี นกเล็ก	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒	นายอนุชา ชูปรารมย์	ปวช. สาขาไฟฟ้ากำลัง		คนงานทั่วไป	-			คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๓	นายฉัตรชัย เล็กฉลาด	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๔	นางสำรวม สุริฉาย	ป.๖	-	แม่ครัว	-	-	-	แม่ครัว	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
				กองคลัง										
				พนักงานส่วนตำบล										
๑๕	นางสุกัญญา สัตบุตร	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจการบัญชี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	บริหาร	๗	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๖)+(๒๖,๙๘๐x๖)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๓)+(๓,๕๐๐x๙)	-	
๑๖	ว่าง	-	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๓-๕/๖ว	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๐๙,๐๐๐ (ค่ากลางบัญชี๔+ค่ากลางบัญชี ๕)	-	-	ว่าง
๑๗	ว่าง	-	๐๔-๐๓๓๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๒-๔/๕	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๕๖,๔๔๐ (ค่ากลางบัญชี๔+ค่ากลางบัญชี ๕)	-	-	ว่าง
				ลูกจ้างประจำ										
๑๘	นางสาวรจรินท์ ชุมทอง	ปริญญาตรี การเงินการบัญชี	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐x๑๒)	-	-	

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๓ มี.ค. ๒๕๕๙

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่ององค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

(๑)จังส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒)จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(๓)ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(๔)จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๕)ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖)ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ลงลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗)ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘)ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ประกาศคุณภาพและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ดังนี้

๑.พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒.พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓.พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็วมีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔.พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕.พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ภาคผนวก

ข้อมูลหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐
จากระบบซี เข้าสู่ ระบบแท่ง

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
อำเภอ เดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. รูปแบบในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งหมด ๑๓ รายการ ☑ ครบ ☐ ไม่ครบ
กรณีไม่ครบ ขาด ๑. .....

๒. โครงสร้างส่วนราชการทั้งหมด ๕ ส่วนราชการ ที่เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ ส่วน
ดังนี้ ๑. ส่วนโยธา เปลี่ยนเป็น กองช่าง
๒. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เปลี่ยนเป็น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. จำนวนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๓๒ อัตรา ว่าง ๖ อัตรา
ดังนี้ ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง จำนวน - อัตรา
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น จำนวน ๒ อัตรา
๓. อำนวยการท้องถิ่น ระดับ กลาง จำนวน - อัตรา
๔. อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น จำนวน ๕ อัตรา
๕. ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
๖. ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๗. อาวุโส จำนวน - อัตรา
๘. ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
๙. ปฏิบัติงาน จำนวน - อัตรา
๑๐. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา
๑๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา
๑๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
๑๓. ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา



๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ๒๕,๘๔๗,๓๓๙ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ๒๗,๑๓๙,๗๐๕.๙๕ บาท

๕. ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๕
ปี ๒๕๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๓

๖. ตำแหน่งที่จะขอปรับยุบในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑. ตำแหน่ง - สังกัด - จำนวน - อัตรา
๒. .....

หมายเหตุ ให้เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแบบเอกสาร ๑ – ๖ เสนอ ก.อบต. จังหวัดสุพรรณบุรี ก่อน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลด้านบนเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ จ่าเอก.....
(มานพ เกษประทุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
ที่ ๔๓/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ –๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

.....

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับ ข้อ ๑๕,๑๖,๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดหวัดสุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ประกอบด้วย

๑. นายประเสริฐ บุญประเสริฐ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา	ประธานกรรมการ
๒ จ่าเอกมานพ เกษประทุม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. พันจ่าเอกสุชาติ กาฬภักดี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางสุกัญญา สัตบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสุรชัย จันทร์เรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายอาณัติ จันทร์ลอย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗. นางสาวมาริษา กาฬภักดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐) ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้ บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคน ที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถ ของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหากคำสั่งใดขัดกับคำสั่งนี้เป็นอันยกเลิก และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เสนอแผนอัตรากำลังให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาประกาศใช้อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ครั้งที่ ๑ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์กำรบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประเสริฐ บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ	
๒	จ่าเอกมานพ เกษประทุม	กรรมการ	
๓	พันจ่าเอกสุชาติ กาฬภักดี	กรรมการ	
๔	นางสุกัญญา สัตบุตร	กรรมการ	
๕	นายสุรชัย จันทร์เรือง	กรรมการ	
๖	นายอาณัติ จันทร์ลอย	กรรมการ	
๗	นางสาวมาริษา กาฬภักดี	กรรมการ	
๘	นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์	เลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ	ประเสริฐ บุญประเสริฐ	
๒	จ่าเอกมานพ เกษประทุม	กรรมการ	จ.อ. มานพ เกษประทุม	
๓	พันจ่าเอกสุชาติ กาฬภักดี	กรรมการ	พ.จ.อ. สุชาติ กาฬภักดี	
๔	นางสุกัญญา สัตบุตร	กรรมการ	สุกัญญา สัตบุตร	
๕	นายสุรชัย จันทร์เรือง	กรรมการ	สุรชัย จันทร์เรือง	
๖	นายอาณัติ จันทร์ลอย	กรรมการ	อาณัติ จันทร์ลอย	
๗	นางสาวมาริษา กาฬภักดี	กรรมการ	มาริษา กาฬภักดี	
๘	นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์	เลขานุการ	หนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์	

ผู้ไม่มาประชุม -
ผู้เข้าร่วมประชุม -
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ที่ ๔๓/๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ครั้งที่ ๒ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ในครั้งนี้ขอให้ทางเลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำแผนฯ ให้ที่ประชุมได้ทราบด้วย

เลขานุการ

- เนื่องจากเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทางสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรีได้ดำเนินการเรียกนักทรัพยากรบุคคล และผู้รับผิดชอบด้านงานบุคคลของ อปท. ทุกแห่งในจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อชี้แจงแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลังเนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปลี่ยนแนวทางการบริหารงานกบุคคลจากระบบเดิมคือระบบซี มาเป็นระบบแท่งและคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามบัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามบัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จำนวน ๑๗ ราย อีกทั้งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (แท่ง) กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเห็นชอบบัญชีจัดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จะมีผลประทบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามหมวดที่ ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่งแห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการกำหนดตำแหน่งแต่ละส่วนได้พิจารณาจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (แท่ง) กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเห็นชอบบัญชีจัดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จะมีผลกระทบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามหมวดที่ ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่งแห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบบัญชีการจัดตำแหน่งแล้วให้ถือว่าเป็นการเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการบัญชีอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงรายการนั้นต่อไป

๒. รายการในแผนอัตรากำลังที่ต้องจัดทำประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลง ได้แก่ หัวข้อการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับ จึงให้แก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการประเภทและระดับตำแหน่งให้ถูกต้อง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยในระหว่างดำเนินการแก้ไขนี้ให้ระงับการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ การปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้น

ยกเว้นกรณีบทเฉพาะการตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องดำเนินการตามเงื่อไขและเงื่อนเวลาที่กำหนด เช่น การปรับเทศบาลขนาดเล็ก ขนาดกลาง เป็นเทศบาลประเภทสามัญ การปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกลาง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจากระดับ ๗ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง การกำหนดตำแหน่งรองรับบุคคลเป็นการเฉพาะรายในกรณีต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นหรือกรณีที่จะเกิดผลเสียแก่ราชการ ก็ให้รายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) พิจารณาต่อไป

๓. เลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแท่ง) สำหรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้แก้ไขจากเดิม ๙ หลัก เป็น ๑๒ หลัก เช่นเดียวกัน โดยกำหนดรหัสประเภทตำแหน่ง กลุ่มงาน และสายงานศึกษานิเทศก์ เป็น ๓๘๑๑

๔. ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในตำแหน่งแรกบรรจุ และเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงตำแหน่งนอกเหนือจากนี้อีกจะต้องยื่นเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งก่อน ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติงาน (ปง.)/ชำนาญงาน(ชง.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สำหรับระดับอาวุโส (อส.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ (ปก.)/ชำนาญการ(ชก.)โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.)และระดับเชี่ยวชาญ(ชช.)ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๕. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้กำหนดระดับเพียงระดับเดียว โอยอาจปรับเป็นระดับสูงขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๖. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ให้กำหนดระดับเพียงระดับเดียวโดยอาจปรับเป็นระดับสูงขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งตามเงื่อนไขกำหนดแล้วเท่านั้น

๗. การคำนวณภาระค่าใช้จายวด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นดังนี้

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่าย

ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงต้องใช้แผนอัตรากำลังเป็นเครื่องมือควบคุมภาระค่าใช้จ่ายมิให้เกินกว่ากฎหมายที่กำหนด

๗.๒ การประมาณการเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับขยายให้คำนวนตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง สำหรับกรณีตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวนโดยประมาณการในอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งแรกบรรจุ กับอัตราขั้นสูงของตำแหน่งที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ รวมกันหารสองและคูณด้วย ๑๒ ตามอัตราบัญชีเงินเดือนในระบบแท่ง (บัญชี ๕)

สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่นที่เป็นตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่ หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราขั้นต่ำกับอัตราขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้นรวมกันหารสอง เมื่อได้อัตราเงินเดือนที่เป็นค่ากลางนั้นแล้วให้รวมเงินประจำตำแหน่งเพิ่ม(ถ้ามี)และคูณด้วย ๑๒ ตามอัตราบัญชีเงินเดือนในระบบแท่ง (บัญชี ๕)

๗.๓ การประมาณการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นนั้น เดิมกำหนดให้ประมาณการในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมเงินเดือน/ค่าจ้างนั้น ให้พิจารณาประมาณการในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมเงินเดือน/ค่าจ้างหรือภาระค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงของปีที่ผ่านมาก็ได้

๗.๔ ในกรณีที่ประมาณการค่าให้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายให้อยู่ในอัตราร้อยละที่กฎหมายกำหนด เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเห็นชอบ และขอให้แนะนำติดตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิให้มีการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินกว่าอัตราที่กำหนดตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขึ้นได้

๗.๕ ข้อมูลการประมาณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่กำหนดไว้อยู่เดิมนั้น ไม่จำเป็นต้องแก้ไข แต่หากมีการปรับปรุงตำแหน่งหรือปรับโครงสร้างขึ้นใหม่ ก็ให้นำแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดนี้ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘. กรณีลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานเหมือนกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ด้วย

คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิส่วนราชการที่สังกัดเดิมให้ชัดเจน เพื่อจักได้แจ้งการกำหนดเลขที่ตำแหน่งที่ถูกต้องของบุคคลดังกล่าวต่อไป

จากแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (แท่ง) ที่กล่าวมาข้างต้นนั้น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) เดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) จำนวน ๑ อัตรา

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) จำนวน ๑ อัตรา

<u>สำนักปลัด</u>

๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) จำนวน ๑ อัตรา

๔. บุคลากร ๕ จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ว จำนวน ๑ อัตรา

๖. นิติกร ๓-๕/๖ว จำนวน ๑ อัตรา

๗. นักพัฒนาชุมชน ๖ จำนวน ๑ อัตรา

๘. เจ้าพนักงานธุรการ ๕ จำนวน ๑ อัตรา

<u>ลูกจ้างประจำ</u>

๙. บุคลากร (ลจ.) จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑๐. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๑๒. แม่ครัว จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองคลัง</u>

๑๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๑๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว จำนวน ๑ อัตรา

๑๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

<u>ลูกจ้างประจำ</u>

๑๖. นักวิชาการเงินและบัญชี (ลจ.) จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑๗. ผู้ช่วยนักวิการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองช่าง</u>

๑๙. หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง๖) จำนวน ๑ อัตรา

๒๐. นายช่างโยธา ๖ จำนวน ๑ อัตรา

๒๑. ช่างโยธา ๑-๔/๕ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๒.ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๒๓.ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๒๔.นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๓-๕/๖ว จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๕.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนการศึกษาฯ

๒๖.หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษาฯ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๗.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒๘.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒๙.ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓๐.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

เลขานุการ

- เนื่องจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และตามหนังสือศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนที่สุด ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๑๐๐๗ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาที่๔๓๖/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทำให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งเป็นการปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดย รายละเอียดมีดังนี้

๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด

พนักงานส่วนตำบล

๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๖. นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๗. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๘. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๙. นักทรัพยากรบุคคล (ลจ.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๐. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๑๒. แม่ครัว จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๑๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๑๖. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๗. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๑๙. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒๐. นายช่างโยธา ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒๑. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๒. ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานส่วนตำบล

๒๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒๔. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๕. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

๒๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๗. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

ปี ๒๕๕๘ = ให้แสดงรายละเอียดเดิมไว้

ปี ๒๕๕๙ = ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น ตามบัญชี ๕ จำนวน ๑๒ เดือน ให้คำนวณโดยใช้ข้อมูลอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๔ และบัญชี ๕

<u>การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้นตามบัญชี ๔</u>

= (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้นจากขั้นต่ำสุด ตามบัญชี ๔) + (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้นจากขั้นสูงสุด ตามบัญชี ๔) หาร ๒ คูณด้วย จำนวน ๖ เดือน)

= (๑๓,๙๑๐ – ๑๓,๑๖๐) + (๓๖,๖๔๐ -๓๕,๕๔๐) x ๖

สรุปผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น ตามบัญชี ๔ = ๕,๕๕๐

<u>การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้นตามบัญชี ๕</u>

= (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้นจากขั้นต่ำสุดของประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) + (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) หาร ๒ คูณด้วย จำนวน ๖ เดือน)

= (๑๖,๒๗๐ – ๑๕,๔๓๐) + (๕๐,๑๗๐ -๔๘,๗๔๐) x ๖

สรุปผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น ตามบัญชี ๕ = ๖,๘๑๐

ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๕๙

= (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น ตามบัญชี ๔) + (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้นตามบัญชี ๕)

= ๕,๕๕๐+ ๖,๘๑๐

= ๑๒,๓๖๐

ปี ๒๕๖๐ = ผลต่างเงินเดือน ๑ ขึ้น ตามบัญชี ๕ จำนวน ๑๒ เดือน

= (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) + (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) หาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน

= <u>(๑๖,๒๗๐ – ๑๕,๔๓๐) + (๕๐,๑๗๐ -๔๘,๗๔๐)</u> x ๑๒

๒

= ๑๓,๖๒๐ บาท

<u>ช่องภาระค่าใช่จ่ายรวม</u>

ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๕๘ = ให้แสดงรายละเอียดเดิมไว้

ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๕๙ = ช่องเงินเดือน + ช่องภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๕๙

ช่องภาระค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๐ = ช่างภาระค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๕๙ + ช่องภาระค่าใช่จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๐

ข้อ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๙ – ๒๕๖๐) โดยโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขามีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของตำแหน่งพนักงานส่วน<u>ตำบล จากเดิม เป็นระบบชี ปรับปรุงเป็นระบบแท่ง</u> โดยเปลี่ยนแปลง ชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทาตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	**เรื่องรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว**
ประธานกรรมการ	ผมขอให้ผู้มาประชุม พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่แล้วว่าประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมในสาระสำคัญหรือไม่ พร้อมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	มีมติรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	**เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**
ประธานกรรมการ	- จากที่ได้กล่าวมาข้างต้นจึงทำให้ต้องมีการปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘- พ.ศ.๒๕๖๐) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) และมีกรรมการท่านใดมีความเห็นว่าสมควรเพิ่ม/ลด ตำแหน่งใดบ้างในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘- พ.ศ.๒๕๖๐) ใหม่ครั้งนี้หรือไม่ขอเชิญเสนอได้ครับ
ที่ประชุม	- ไม่มี
ประธานกรรมการ	- ให้นำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาและประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา บรรจุไว้ในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ไว้เหมือนเดิมด้วย
มติที่ประชุม	- ที่ประชุมมีมติ เป็นเอกฉันท์ เห็นชอบตามประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ระเบียบวาระที่ ๔	- เรื่องอื่น ๆ
ประธานกรรมการ	- มีกรรมการท่านใดจะเสนอ เรื่อง อื่น ๆ ให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่
ที่ประชุม	- ไม่มี
ประธานกรรมการ	- ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุมครับ
ปิดประชุมเวลา	**๑๒.๐๐ น.**

ลงชื่อ.....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)
เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)
ประธานคณะกรรมการ