



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-enegy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานดำเนินการและถือปฏิบัติ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการลดใช้พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
หมู่ที่ ๒ ตำบลหัวเขา
อำเภอเดิมบางนางบวช
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๒๐
โทร/โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๐๐๔๗
www.huakhao.go.th

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ที่มาและเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑ - ๒
แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ให้มีการประหยัดพลังงาน กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานการประหยัดพลังงาน	๓ - ๗
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ที่ ๒๘๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	
๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ที่ ๓๐๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน	
๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ	

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เพื่อลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

.....

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

พลังงาน เป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท

แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือ การส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเพิ่มขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาจึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลที่เข้ามาใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

- มาตรการ
- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
 - ๒) กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
 - ๓) ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
 - ๔) การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- มาตรการ
- ๑) ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ รณรงค์เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

- มาตรการ
- ๑) ให้หัวหน้าสำนัก/กอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
 - ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด
 - ๒) การรายงานผลการติดตามประเมินผล
 - ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔)

**แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา**

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา</p> <p>มาตรการ</p> <p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการ จัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๑ ระดับหน่วยงาน - จัดตั้งคณะทำงาน</p> <p>๑.๒ ระดับสำนัก/ส่วน - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ประหยัดพลังงาน</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๒) การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๒.๑) เครื่องปรับอากาศประจำห้องทำงาน ให้เปิดเครื่องเวลา ๐๙.๓๐ น. และปิดในเวลา ๑๖.๐๐ น.</p> <p>๒.๒) เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่อง ก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที</p> <p>๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง</p> <p>๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๔.๑) ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทาง เข้า - ออก ของชุดระบายความร้อน</p> <p>๔.๒) เปิด - ปิด ประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้</p> <p>๕) พัดลมระบายอากาศ ใช้เมื่อจำเป็น</p> <p>๖) ตรวจสอบครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามขอบประตู หน้าต่าง</p>	<p>กองคลัง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละ พื้นที่</p> <p>กองการศึกษาฯ</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละ พื้นที่</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>	

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐาน อุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ปิดไฟช่วงพักกลางวัน หรือเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>๓) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวร รักษาความปลอดภัย ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและ ไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สิน ราชการ</p> <p>๔) จัดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง เพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพโดยให้มีการทำความสะอาด ทุกปี/ครั้ง</p> <p>๕) เปิดม่าน หรือหน้าต่าง เพื่อรับแสงธรรมชาติ แทน การใช้หลอดไฟ</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ผู้ที่อยู่เวรยาม</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒) ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อ ไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔) เครื่องทำน้ำร้อน</p> <p>๔.๑) ใช้น้ำร้อนจากเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น (เครื่องใหญ่)</p> <p>๔.๒) งดใช้เครื่องต้มน้ำร้อนไฟฟ้า เว้นแต่เครื่องใหญ่ชั่วคราว</p> <p>๔.๓) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ทุกครั้ง หลังเลิกงาน และนอกเวลาราชการ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๒.๑.๔ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๒.๓ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา</p> <p>๒.๓.๑ การใช้น้ำประปา</p> <p>๑) การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับความแรงสูงสุด</p> <p>๒) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ</p> <p>๓) การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงานขับรถยนต์ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดทำความสะอาด ควรหลีกเลี่ยงการใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง</p> <p>๔) การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้</p> <p>๕) ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ่าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก</p> <p>๒.๓.๒ การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา</p> <p>๑) สำรอง ตรวจสอบ หากพบการชำรุด น้ำรั่วไหล ให้ซ่อมแซมอุปกรณ์ บำรุงน้ำ ท่อประปาทันที</p> <p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้</p> <p>คือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงครบถ้วน และมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง พนักงานขับรถ</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p>

<p style="text-align: center;">กลยุทธ์</p> <p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p style="text-align: center;">หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ให้มีการประหยัดพลังงาน</p> <p>มาตรการ</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ รณรงค์เผยแพร่เป้าหมายและ มาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา</p> <p>มาตรการ</p> <p>๑. ให้หัวหน้าสำนัก/กอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตาม แผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติ ตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานองค์การบริหารส่วนตำบล หัวเขา และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละพื้นที่</p> <p>กองคลัง</p>