การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องคการบรหารสวนตำบลหัวเขา
อำเภอเดิมบางนางบวช จงหวดสพรรณบรี

การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยในประกาศนั้นได้กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๙ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลและมาตรการในนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
๖. นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๙. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๙ ด้านนั้น งานบุคคลจึงได้ทำการวิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่ได้กำหนดไว้ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

การดำเนินตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด
๑	ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ๒. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา ๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ๒. มีผลงานดีเด่น พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
๒	ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม ๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน ๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างร้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ๒. จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน ๓. ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วมโดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเพื่อความสามัคคี ๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน ๔. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันต่อเทคโนโลยี	๑. การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร ๒. ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม ๓. บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อยู่เป็นประจำ ๔.สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีโดยไม่มีข้อผิดพลาด
๔	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๑. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ๒. ความก้าวหน้าในสายงาน
๕	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. จากการขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง
๖	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๒ คน ๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ๔. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ๕.พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง	๑. ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร ๒. พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น ๓. พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย ๔. ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้ ๕. บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	๑. บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม ๒. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้
๘	ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ ๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในขั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเรื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยการลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นกระกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ ๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ ๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดไว้ ๑.๒.๓ การทะเบาะวิวาทกันเอง	พนักงานประพฤติปฏิบัติงานตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน
๙	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑. ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ๒. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา ๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ผู้รับการประเมินแสดงผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่สายตาตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล			/	
๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน ๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างร้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีจำนวน ๔๑ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๒ ๒. ดำเนินการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพทุกตำแหน่งงาน ๓. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖		/	/ /	
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และนโยบายพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามภาระหน้าที่ตามตำแหน่ง	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป			/	
๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามมาตรฐานทั่วไปที่กำหนดและใช้เป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานท้องถิ่นและตามแนวทางดังกล่าวให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานและพฤติกรรมที่คาดหวัง			/	
๕. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. จากการขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการประกาศรับโอน/ย้าย และขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง ๒.การดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอกแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง		/	/	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๖. ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณละ ๒ คน ๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ๔. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ๕.พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง	๑. ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ๒. ดำเนินมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณละ ๒ คน ๓. ดำเนินจัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ๔. ดำเนินการติดตามประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังฝึกอบรม		/ / /	/ /	
๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล รับทราบถึงประมวลจริยธรรม และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ๒.ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ๓. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา			/ / /	
๘. ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ	ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน			/	
๙. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒.จัดให้มีตรวจสุขภาพประจำปี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓. จัดให้มีสถานที่เล่นกีฬา			/ / /	